

# Comune di Fino del Monte

Provincia di Bergamo

## Decreto del Sindaco n. 9 del 02-09-2019

### NOMINA DEI RESPONSABILI D'UFFICIO

#### Il Sindaco Scandella Giulio

**Premesso** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 19.12.2000 e successive modificazioni è stato approvato il regolamento sull'ordinamento uffici e servizi e sono stati definiti, contestualmente, l'organigramma ed il funzionigramma del Comune di Fino del Monte;
- l'art. 15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 28 dicembre 2013) stabilisce che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in Aree - Servizi ed Uffici;
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- con appositi atti si è provveduto alla nomina dei Responsabili di Servizio;

**Considerato** che:

- per una migliore funzionalità organizzativa dell'Ente risulta opportuno procedere anche alla nomina dei responsabili delle varie articolazioni organizzative qualificate come uffici;
- tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso l'Ente, non titolari di posizione organizzativa, inquadrati nelle categorie B, C e D secondo criteri di competenza e professionalità;

**Evidenziato** che, nell'esercizio delle proprie funzioni e competenze, il Responsabile di Ufficio/Procedimento in modo specifico:

- collabora con il Responsabile del Servizio nella predisposizione delle proposte e degli elaborati relativi agli atti di competenza degli organi dell'ente;
- relaziona periodicamente al Responsabile del Servizio sull'efficienza, economicità e razionalità delle procedure di organizzazione;
- collabora con gli altri dipendenti in considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente;
- si attiene alle direttive impartite dal Responsabile di Servizio;
- istruisce e dà esecuzione alle deliberazioni degli organi collegiali e determinazioni del Segretario e dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa e adotta gli atti non provvedimenti esecutivi di precedenti provvedimenti amministrativi;

- adotta in via generale tutti gli atti del procedimento, eccetto l'adozione dell'atto conclusivo che è di competenza del Responsabile di Servizio;

**Tenuto conto che:**

- la durata degli incarichi, avente decorrenza dal 2 settembre 2019, è rapportata alla durata del mandato amministrativo del Sindaco;
- l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca della nomina;

**Visto:**

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento sull'ordinamento uffici e servizi;

**decreta**

per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa, la seguente dipendente è nominata funzionario responsabile degli uffici/procedimenti del Comune di Fino del Monte a fianco di ciascuno indicati:

- ***Ufficio Segreteria, Cultura e Istruzione, Ufficio Demografico ed Elettorale***  
**Sig.ra Armanni Arianna**

La durata della nomina, avente decorrenza dal 2 settembre 2019, è rapportata alla durata del mandato amministrativo del Sindaco, fermo restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative in relazione ai risultati conseguiti.

Ai responsabili di Ufficio viene corrisposta, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 01.04.1999, una specifica indennità nella misura stabilita in sede di contrattazione decentrata.

Il presente provvedimento sarà portato a conoscenza degli interessati che lo sottoscriveranno per ricevuta ed accettazione.

IL SINDACO  
Scandella Giulio