



COMUNE DI FINO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 34 del 09-05-2012

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

L'anno **duemiladodici** il giorno **nove** del mese di **maggio** alle ore **14:00**, nella sala della adunanze del **Comune di Fino del Monte**, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

OPRANDI MATTEO	SINDACO	P
MELONCELLI GERMANO	VICE - SINDACO	P
SCANDELLA GIACOMO	ASSESSORE	P
SCANDELLA STEFANO	ASSESSORE	P
POLONI AMADIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **TAGLIAFERRI ELISA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Il sottoscritto TAGLIAFERRI ELISA, Responsabile del Servizio , ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to TAGLIAFERRI ELISA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disposto il “rinnovo” del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l'esplicito scopo di *“migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”*;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 16.12.2010 sono stati approvati i criteri generali in materia di ordinamento uffici e servizi alla luce dei principi introdotti dal D. Lgs. n. 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 28.11.2011 è stato approvato il Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l'applicazione del sistema premiale;
- è stato istituito il nucleo di valutazione in forma monocratica, composto dal Segretario comunale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2.3 del Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l'applicazione del sistema premiale;
- la suddetta nomina è stata effettuata con Decreto del Sindaco n. 15 del 29.12.2011;

Considerato che:

- l'Amministrazione intende procedere all'approvazione del Piano delle performance indicante gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento;
- la definizione degli obiettivi si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:
 - Linee programmatiche di mandato;
 - Relazione previsionale e programmatica e bilancio di previsione annuale e pluriennale;
 - Piano Risorse ed Obiettivi;

Dato atto che questo Ente ha già approvato il Bilancio di previsione 2012 e la Relazione previsionale e programmatica pluriennale 2012/2014 (delibera consiliare n. 11 del 18.04.2012) e il Piano Risorse ed Obiettivi (P.R.O.) 2012/2014 con delibera della Giunta Comunale n. 32 del 23.04.2012;

Visto l'allegato schema di Piano delle performance predisposto dal Segretario comunale;

Ritenuto di condividere il suddetto schema di Piano delle performance;

Acquisiti i pareri espressi dai soggetti indicati nell'art. 49 – comma 1 - del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 165/2001;
- Il D. Lgs. n. 150/2009;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

1. di approvare il Piano delle Performance (P.R.O. 2012/2014) allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il sistema di valutazione di cui al vigente Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l'applicazione del sistema premiale si rende operativo a tutti gli effetti per la valutazione della performance per l'intero anno 2012;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali, al Segretario/Nucleo di valutazione, nonché notiziato a ciascun dipendente e pubblicato sul sito internet comunale nell'ambito dell'operazione Trasparenza;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 264/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to **OPRANDI MATTEO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **TAGLIAFERRI ELISA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente il giorno **24-05-2012** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi dal **24-05-2012** al **08-06-2012** come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- è stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo, ai Consiglieri Capigruppo in conformità dell'art. 125, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Fino del Monte, li **24-05-2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **TAGLIAFERRI ELISA**

E' copia conforme all'originale.

Fino del Monte, li **24-05-2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE
TAGLIAFERRI ELISA

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'articolo 126 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'articolo 134, comma 3 e 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (comma 3);
- avendo la Giunta Comunale dichiaratane l'immediata eseguibilità (comma 4).

Fino del Monte, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
TAGLIAFERRI ELISA