



COMUNE DI FINO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 17 del 14-03-2014

OGGETTO:

RELAZIONE FINALE SULLE PERFORMANCE 2013. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **quattordici** del mese di **marzo** alle ore **21:00**, nella sala della adunanze del **Comune di Fino del Monte**, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

OPRANDI MATTEO	SINDACO	P
MELONCELLI GERMANO	VICE - SINDACO	P
SCANDELLA GIACOMO	ASSESSORE	P
SCANDELLA STEFANO	ASSESSORE	P
POLONI AMADIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **TAGLIAFERRI ELISA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Il sottoscritto TAGLIAFERRI ELISA, Responsabile del Servizio , ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to TAGLIAFERRI ELISA

La sottoscritta TAGLIAFERRI ELISA, Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to TAGLIAFERRI ELISA

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 16/12/2010, esecutiva a norma di legge, con la quale sono stati approvati, alla luce dei principi introdotti dal D. Lgs n. 150/09 - c.d. "Riforma Brunetta", i nuovi criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. a) del D. Lgs n. 18 agosto 2000, n. 267;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 98 del 19.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.11.2011;

Preso atto che:

- è stato istituito il nucleo di valutazione in forma monocratica composto dal segretario comunale (art. 2.3 del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale);
- la suddetta nomina è stata effettuata con decreto del Sindaco n. 15 in data 29.12.2011;

Visto il Piano della Performance (P.R.O. 2013-2015) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 47 del 10/08/2013 che ha definito ed individuato gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2013 in relazione agli strumenti di programmazione dell'ente (relazione previsionale e programmatica 2013/2015 approvata dal C.C. con delibera n. 23 del 12/07/2013 ed al P.R.O. (Piano Risorse ed obiettivi) approvato dalla G.C. con delibera n. 39 del 13/07/2013);

Richiamati:

- il contratto decentrato integrativo per la disciplina del salario accessorio relativo all'anno 2013, stipulato il 27/12/2013;

- la valutazione del personale dei dipendenti assegnati ai vari settori operata dai responsabili di servizio in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2013 valutazione operata attraverso la compilazione delle relative schede tenuto conto della relazione dell'attività svolta;
- il verbale esame, valutazione e assegnazione delle risorse destinate alla produttività che riguarda il personale non in posizione apicale redatto dal nucleo di valutazione/segretario comunale in data 13 marzo 2014;

Esaminata la Relazione finale sulla performance - Anno 2013 – predisposta dal segretario comunale con allegate relazioni dei responsabili di servizio;

Atteso che l'articolo 4.5 del Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale prevede che detta Relazione finale venga trasmessa ed analizzata dalla Giunta comunale che può proporre eventuali modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di approvare la Relazione finale sulla performance 2013;

Acquisiti i pareri espressi dai soggetti indicati nell'art. 49 – comma 1 - del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 28 settembre 2005;
- l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, relativo all'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio con riferimento all'ultimo bilancio approvato, in presenza di proroga per norma statale della scadenza del termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2014;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 febbraio 2014, con il quale è stato differito al 30 aprile 2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2014 da parte degli Enti Locali;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di approvare la Relazione finale sulla performance 2013 predisposta dal Segretario comunale in data 13/03/2014 ed allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere copia della presente ai responsabile di servizio per l'emissione del provvedimento di liquidazione del fondo di produttività e miglioramento dei servizi per il personale in posizione non apicale, per l'anno 2013;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to **OPRANDI MATTEO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **TAGLIAFERRI ELISA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente il giorno **31-03-2014** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi dal **31-03-2014** al **15-04-2014** come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- è stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo, ai Consiglieri Capigruppo in conformità dell'art. 125, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Fino del Monte, li **31-03-2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **TAGLIAFERRI ELISA**

E' copia conforme all'originale.

Fino del Monte, li **31-03-2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
TAGLIAFERRI ELISA

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'articolo 126 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'articolo 134, comma 3 e 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (comma 3);
- avendo la Giunta Comunale dichiaratane l'immediata eseguibilità (comma 4).

Fino del Monte, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
TAGLIAFERRI ELISA