



COMUNE DI FINO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 18 del 14-03-2018

OGGETTO:

REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2018-2019-2020.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **quattordici** del mese di **marzo** alle ore **10:30**, nella sala della adunanze del **Comune di Fino del Monte**, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Oprandi Matteo	SINDACO	P
MELONCELLI GERMANO	VICE -SINDACO	P
SCANDELLA GIULIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **SCIARRONE GIUSEPPE** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Il sottoscritto SCIARRONE GIUSEPPE, Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SCIARRONE GIUSEPPE

Il sottoscritto SCIARRONE GIUSEPPE, Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to SCIARRONE GIUSEPPE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482,
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale,
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m., non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica,
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.,
- secondo l'art. 3, comma 120 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'Ente;

Richiamato, altresì, l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto, necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che la **dotazione organica** dell'Ente, intesa come personale in servizio, è la seguente: n. 3 unità categoria C e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati i fabbisogni di personale per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 25/09/2017 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 – Approvazione" e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018/2020;

Considerato che:

- nell'anno 2015, si è verificata una cessazione di personale dipendente part – time;
- non si prevedono cessazioni nel 2018 e 2019;

Considerato che il rapporto personale/popolazione (conteggiando anche il dipendente cessato) risulta essere pari a 1/381 superiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

Vista la relazione del Responsabile dell'Area affari generali e finanziari dalla quale si desume che i margini assunzionali riferiti agli anni 2018/2020 ammontano complessivamente a € 26.487,18, dato presunto in attesa di riconciliazione con i dati definitivi che saranno resi dall'Unione Comuni della Presolana in fase di rendiconto anno 2017;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non

superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2018 dispone di residui da poter utilizzare per il calcolo delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2015 – 2016 – 2017 per la cessazione avvenuta nell'anno 2015;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2018-2019-2020, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni:

- a) la copertura del posto resosi vacante a seguito di pensionamento nell'anno 2015,
- b) la sostituzione di personale che è cessato nel triennio precedente (cessazione avvenuta nel 2015): n. 1 cat. C nel 2018;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e s.m.i., il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Valutate le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree e la loro articolazione interna;

Preso atto del parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001, reso in data 13/03/2018 - ns. prot. n. 1104;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 10/03/2018 – ns. prot. 1077/2018, attivata ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto, stante l'urgenza di procedere all'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Acquisiti i pareri espressi dai soggetti indicati nell'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto:

- lo Statuto comunale;
- il Dlgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi e norma dell'accesso;
- il bilancio di previsione finanziario 2018/2020, in fase di predisposizione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

delibera

1. di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero;
2. di confermare, per necessità imposte dai vincoli finanziari e a seguito di quanto indicato al precedente punto 1°, l'allegata dotazione organica, intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che, alla data odierna, risulta un posto vacante in organico a seguito della cessazione per pensionamento di un dipendente nell'anno 2015;
4. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 ed il piano occupazionale 2018 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati, come segue:
 - a) copertura del posto vacante (a seguito di pensionamento) – anno 2018 n. 1 cat. C part – time fermo restando i limiti legislativi di volta in volta vigenti e previa disponibilità finanziaria
5. di procedere alle eventuali assunzioni a tempo indeterminato secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - a) mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,
 - b) concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
6. di prevedere la possibilità della copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti nel triennio tramite idonee convenzioni con altri Enti.
7. di prendere atto che, in ottemperanza alle disposizioni di legge introdotte negli ultimi anni, le previste procedure di assunzione, nel rispetto dei limiti di spesa ex art. 1, comma 557 e comma 557-quater, della legge 296/2006, potranno essere attivate esclusivamente qualora l'Ente abbia ottemperato ai seguenti obblighi:

- a) rispetto degli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio, ex art. 1, comma 723, della legge 208/2015 e art. 1, comma 466, della legge 232/2016,
 - b) invio dei dati della certificazione del saldo finanziario, ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016 (pareggio di bilancio),
 - c) rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, ex art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016.
8. di prevedere, per le esigenze momentanee, straordinarie e provvisorie, mediante le forme flessibili di lavoro legislativamente e contrattualmente concesse, la possibilità di assunzioni temporanee, sempre all'interno del limite complessivo di spesa di cui all'art. 1, comma 557 e ss., della Legge n. 296/2006 e s.m.i., previa individuazione di idoneo stanziamento nell'ambito del bilancio di previsione 2018/2020 dell'Ente.
9. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.
10. di non prevedere assunzioni dal collocamento obbligatorio.
11. di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le Aree e la loro articolazione interna;
12. di dare atto che i margini assunzionali riferiti agli anni 2018/2020 ammontano complessivamente a € 26.487,18, dato presunto in attesa di riconciliazione con i dati definitivi che saranno resi dall'Unione Comuni della Presolana in fase di rendiconto anno 2017;
13. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con voti favorevoli unanimi espressi con separata votazione ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del Dlgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Oprandi Matteo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCIARRONE GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente il giorno **14-03-2018** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi dal **14-03-2018** al **29-03-2018** come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- è stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo, ai Consiglieri Capigruppo in conformità dell'art. 125, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Fino del Monte, li **14-03-2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to SCIARRONE GIUSEPPE

E' copia conforme all'originale.

Fino del Monte, li **14-03-2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCIARRONE GIUSEPPE

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'articolo 126 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'articolo 134, comma 3 e 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per decorrenza del termine di 10 giorni dall'eseguita pubblicazione (comma 3).

Fino del Monte, li

IL SEGRETARIO COMUNALE