

SCHEDA OBIETTIVI**Elisa Tagliaferri - Segretario comunale – Responsabile servizio affari generali e finanziari**

Ente: Comune di Fino del Monte

Soggetto valutatore: Sindaco

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo				
Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione schema piano della performance	9 maggio 2012	10		10
Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie	annuale	60		60
Gestione associata di funzioni e servizi comunali	annuale	30		30
Garantire la pubblicazione di almeno il 90% delle deliberazioni di Consiglio e Giunta Comunali entro 20 giorni dall'adozione	annuale	20		20
Garantire l'apertura al pubblico dello sportello ufficio demografico 6 giorni settimanali (anche in assenza di personale)	annuale	30		30
Progetto di digitalizzazione e archiviazione atti anagrafici (voucher digitale)	annuale	20		20
Incremento patrimonio librario nell'ambito delle risorse assegnate	annuale	20		20
Collaborazione con la commissione biblioteca nella promozione e organizzazione di eventi e manifestazioni	annuale	20		20
Applicazione normativa su anticipazione sperimentale IMU con particolare riferimento alla stima del gettito IMU, al regolamento.	Entro maggio 2012	50		50
Valutazione obiettivo		260		260

Data 8/4/2013

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore
IL SINDACO
