



# COMUNE DI FINO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

**COPIA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 6 del 31-01-2018**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2018/2020- ANNUALITA' 2018 PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **10:45**, nella sala della adunanze del **Comune di Fino del Monte**, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Oprandi Matteo	SINDACO	P
MELONCELLI GERMANO	VICE -SINDACO	P
SCANDELLA GIULIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **SCIARRONE GIUSEPPE** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Il sottoscritto SCIARRONE GIUSEPPE, Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to SCIARRONE GIUSEPPE

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che:

- il D.Lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disposto il “rinnovo” del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l’obbligo per gli Enti Locali, a norma dell’art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l’esplicito scopo di: “migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 43 del 16/12/2010 sono stati approvati i criteri generali in materia di ordinamento uffici e servizi alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 28/11/2011 è stato approvato il Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l’applicazione del sistema premiale;
- è stato istituito il nucleo di valutazione in forma monocratica, composto dal Segretario comunale, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 2.3 del Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l’applicazione del sistema premiale;
- la suddetta nomina è stata effettuata con Decreto del Sindaco n. 58 del 08/05/2017;

**Considerato** che l’Amministrazione intende procedere all’approvazione del Piano delle performance 2018 – 2020 indicante gli obiettivi da raggiungere nell’anno di riferimento;

**Visto** l’allegato schema di Piano delle Performance predisposto dal Segretario comunale;

**Ritenuto** di condividere il suddetto schema di Piano delle performance 2018 – 2020 – annualità 2018;

**Acquisiti** i pareri espressi dai soggetti indicati nell'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 28 settembre 2005;

**Con** voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

**delibera**

1. di approvare il Piano delle Performance 2018/2020 – annualità 2018 alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il sistema di valutazione - di cui al vigente Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l'applicazione del sistema premiale - si rende operativo a tutti gli effetti per la valutazione della performance per l'intero anno 2018;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente, alle Organizzazioni Sindacali, al Segretario/Nucleo di valutazione, nonché notiziato a ciascun dipendente e pubblicato sul sito internet comunale nell'ambito dell'operazione Trasparenza;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 264/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to Oprandi Matteo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to SCIARRONE GIUSEPPE

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente il giorno **01-02-2018** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi dal **01-02-2018** al **16-02-2018** come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- è stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo, ai Consiglieri Capigruppo in conformità dell'art. 125, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Fino del Monte, li **01-02-2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to SCIARRONE GIUSEPPE

---

E' copia conforme all'originale.

Fino del Monte, li **01-02-2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
SCIARRONE GIUSEPPE

---

### **CERTIFICATO ESECUTIVITA`**

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'articolo 126 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'articolo 134, comma 3 e 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per decorrenza del termine di 10 giorni dall'eseguita pubblicazione (comma 3).

Fino del Monte, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**