

# **COMUNE DI FINO DEL MONTE**

## **(Provincia di Bergamo)**

### **PIANO DELLE PERFORMANCE**

**2019-2021**

Il presente documento definisce e individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Vice-Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 74 del 24 gennaio 2019.

Nel Comune di Fino del Monte non vi sono dipendenti titolari di posizione organizzativa; i due dipendenti del Comune fanno tutti capo al Servizio Affari generali e Finanziari.

La Giunta Comunale

- con delibera n. 33 del 3 maggio 2017 ha individuato - ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 28 dicembre 2001, n. 448 - il Sindaco Oprandi Matteo quale responsabile del Servizio Tecnico/Patrimonio;

- con delibera n. 78 del 5 dicembre 2018 ha individuato - ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 28 dicembre 2001, n. 448 - il Sindaco Oprandi Matteo quale responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 150/2009 e approvato con delibera della Giunta Comunale n. 92 del 28 novembre 2011.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte del Sindaco, in qualità di responsabile dei Servizi come sopra indicati, tenuto conto dei documenti programmatori indicati e delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione della performance individuale del segretario comunale.

In mancanza di dipendenti titolari di posizione organizzativa non vengono pertanto redatte le schede di schede di valutazione organizzativa/individuale per P.O. previste dal vigente regolamento.

Per il Settore Affari generali e Finanziari vengono individuati gli obiettivi da assegnare ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa.

Si precisa che la nuova dipendente part-time, assegnata al Settore Affari Generali e Finanziari, proveniente dal Comune di Alzano L.do per effetto della mobilità, è stata inserita in un nuovo settore/servizio rispetto alle mansioni svolte nel precedente ufficio dell'area socio-culturale, pertanto gli obiettivi fondamentali riguardano la formazione, l'aggiornamento e l'inserimento nel servizio assegnato.

Il presente documento, unitamente all'allegata scheda - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate, nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

*Allegati:*

- *Scheda obiettivo organizzativo/individuale: Responsabile servizio affari generali e finanziari.*

Fino del Monte, 27 febbraio 2019

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Salvatore Alletto