

# **COMUNE DI FINO DEL MONTE**

## **(Provincia di Bergamo)**

### **SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE**

**(P.R.O. 2012-2014)**

Il presente documento definisce, in relazione alla relazione previsionale e programmatica 2012/2014 e al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2012/2014 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 11 del 18 aprile 2012 ed al P.R.O. (Piano Risorse e Obiettivi) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 32 del 23 aprile 2012 definisce e individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei sovracitati regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 15 in data 29 dicembre 2011.

Nel Comune di Fino del Monte non vi sono dipendenti titolari di posizione organizzativa; i tre dipendenti del Comune fanno tutti capo al Servizio Affari generali e Finanziari.

Alla sottoscritta Segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del suddetto servizio.

La Giunta Comunale con delibera n. 57 del 19 giugno 2012 ha individuato - ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 28 dicembre 2001, n. 448, - il Sindaco Oprandi Matteo quale responsabile del Servizio Ambiente e Territorio.

Il Servizio inerente le Opere pubbliche è gestito in forma associata dall'Unione Comuni della Presolana attraverso apposita convenzione e mediante ricorso a personale dipendente dell'Unione medesima.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 150/2009 e approvato con delibera della Giunta Comunale n. 92 del 28 novembre 2011.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte del Segretario comunale e del Sindaco, in qualità di responsabili di servizio come sopra indicati, tenuto conto dei documenti programmatori indicati e delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale del segretario comunale.

In mancanza di dipendenti titolari di posizione organizzativa non vengono pertanto redatte le schede di valutazione organizzativa/individuale per P.O. previste dal vigente regolamento.

Per il Settore Affari generali e Finanziari vengono individuati sinteticamente gli obiettivi unitamente alle relative tempistiche e indicatori, utili ai fini della successiva e conseguente definizione degli obiettivi da assegnare ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa, della relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi come definiti nel piano e della valutazione del segretario comunale.

Per il Settore Ambiente e Territorio in accordo con il Sindaco - Responsabile di servizio vengono sinteticamente individuati i seguenti obiettivi:

- gestione attività inerenti il Piano di Governo del Territorio, in avanzata fase di stesura, al fine dell'adozione da parte del Consiglio Comunale entro il più breve tempo possibile;
- gestione dell'attività di edilizia con particolare riferimento a:
  - a) rilascio permessi a costruire e istruttoria D.I.A.: nel rispetto dei tempi e con le modalità previste dalla normativa in vigore;
  - b) rilascio certificati di agibilità: entro 15 giorni dalla richiesta;

Il presente documento, unitamente all'allegata scheda - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate, nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

*Allegati:*

- *Scheda obiettivo organizzativo/individuale: Responsabile servizio affari generali e finanziari.*

*Fino del Monte, 9 maggio 2012*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Elisa Tagliaferri