

COMUNE DI FINO DEL MONTE

(Provincia di Bergamo)

PIANO DELLE PERFORMANCE

(P.R.O. 2017-2019)

Il presente documento definisce, in relazione al bilancio di previsione finanziario 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 29 marzo 2017 ed al P.R.O. (Piano Risorse e Obiettivi) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 21 del 29 marzo 2017 definisce e individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 58 in data 8 maggio 2017.

Nel Comune di Fino del Monte non vi sono dipendenti titolari di posizione organizzativa; i due dipendenti del Comune fanno tutti capo al Servizio Affari generali e Finanziari.

Al sottoscritto Segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del suddetto servizio.

La Giunta Comunale con delibera n. 33 del 3 maggio 2017 ha individuato - ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. 23 dicembre 2000, n. 388, come modificato dall'art. 29, comma 4, della L. 28 dicembre 2001, n. 448 - il Sindaco Oprandi Matteo quale responsabile del Servizio gestione del territorio.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 150/2009 e approvato con delibera della Giunta Comunale n. 92 del 28 novembre 2011.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte del Segretario comunale e del Sindaco, in qualità di responsabili di servizio come sopra indicati, tenuto conto dei documenti programmatori indicati e delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale del segretario comunale.

In mancanza di dipendenti titolari di posizione organizzativa non vengono pertanto redatte le schede di valutazione organizzativa/individuale per P.O. previste dal vigente regolamento.

Per il Settore Affari generali e Finanziari vengono individuati sinteticamente gli obiettivi unitamente alle relative tempistiche e indicatori, utili ai fini della successiva e conseguente definizione degli obiettivi da assegnare ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa, della relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi come definiti nel piano e della valutazione del segretario comunale.

Il presente documento, unitamente all'allegata scheda - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate, nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

Allegati:

- *Scheda obiettivo organizzativo/individuale: Responsabile servizio affari generali e finanziari.*

Fino del Monte, 25 novembre 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sciarrone dr. Giuseppe