



COMUNE DI FINO DEL MONTE

Provincia di Bergamo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 14 del 17-03-2017

OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE 2017/2019.
APPROVAZIONE.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciassette** del mese di **marzo** alle ore **12:15**, nella sala della adunanze del **Comune di Fino del Monte**, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Oprandi Matteo	SINDACO	P
MELONCELLI GERMANO	VICE -SINDACO	P
SCANDELLA GIULIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **DE FILIPPIS MARIA CAROLINA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Il sottoscritto DE FILIPPIS MARIA CAROLINA, Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to DE FILIPPIS MARIA CAROLINA

La sottoscritta DE FILIPPIS MARIA CAROLINA, Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to DE FILIPPIS MARIA CAROLINA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede una serie di norme volte a contenere le spese delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, tra le quali rientrano anche i Comuni;

Preso atto dell'articolo 2 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) e in particolare:

- **il comma 594**, con cui si prevede che *«Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture»* i Comuni *«adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*
 - a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
 - b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
 - c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali»;*
- **il comma 595**, con cui si stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre indicare *«le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze»;*
- **il comma 596**, con cui si prevede che qualora gli interventi di razionalizzazione di cui al comma 594 *«implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il*

piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici»;

- **il comma 597**, in base al quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale *«una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente»;*
- **il comma 598**, che prevede che i suddetti piani siano *«resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82»;*

Assunto pertanto che il Comune è tenuto ad adottare, in ottemperanza alla Legge Finanziaria 2008, un piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) delle apparecchiature di telefonia mobile;

Dato atto che:

- a) nella gestione delle spese, in particolare modo quelle relative al punto precedente, il Comune di Fino del Monte ha sempre adottato i principi di economicità, efficacia ed efficienza;
- b) a seguito di idonea ricognizione, si evince quanto di seguito:
 - **dotazioni strumentali, anche informatiche** = sono garantiti gli strumenti necessari per l'attività di ogni singolo dipendente (fotocopiatore e al piano, PC / stampante e apparecchio telefonico per dipendente);
 - **autovetture di servizio** = nessuna autovettura in dotazione;
 - **beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali** = vedi elenco allegato;
 - **apparecchiature di telefonia mobile** = nessun apparecchio in dotazione;

Evidenziato che l'attività dell'Ente si è sempre sviluppata nel segno di una costante razionalizzazione delle spese;

Dato atto che il piano di razionalizzazione sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e attraverso le modalità individuate dall'art. 2, comma 598, della Legge Finanziaria 2008;

Richiamati i pareri favorevoli espressi dai Responsabile di Servizio interessati al procedimento, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e succ. modificazioni ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme previste dallo Statuto;

delibera

1. di approvare, in ottemperanza alla normativa citata in premessa, il piano per gli anni 2017 - 2019, contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa così di seguito enunciato:

- a) la sostituzione, quando obsolete, delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) non si rende necessario procedere all'acquisto di autovetture di servizio;
 - c) non si rende necessaria l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile al personale dipendente;
 - d) i costi per la gestione degli immobili di cui all'allegato elenco sono irrisori e non suscettibili di riduzione e non si ravvisa l'opportunità di dismissione degli stessi per il triennio 2017– 2019;
2. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2017 - 2019 sul sito istituzionale dell'Ente e attraverso le modalità individuate dall'art. 2 comma 598 della Legge Finanziaria per il 2008;
 3. di dare atto che annualmente verrà predisposta una relazione a consuntivo, che verrà inviata agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 2, comma 597 della Legge Finanziaria per il 2008;
 4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.
-
1. di dare atto che, ai sensi [legge 7 agosto 1990, n. 241](#), così come modificata e integrata dalla Legge n. 15\2005, e al D.Lgs n. 104\2010 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199\1971.”

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Oprandi Matteo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DE FILIPPIS MARIA CAROLINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente il giorno **18-03-2017** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi dal **18-03-2017** al **02-04-2017** come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- è stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo, ai Consiglieri Capigruppo in conformità dell'art. 125, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Fino del Monte, li **18-03-2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DE FILIPPIS MARIA CAROLINA

E' copia conforme all'originale.

Fino del Monte, li **18-03-2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE FILIPPIS MARIA CAROLINA

CERTIFICATO ESECUTIVITA`

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'articolo 126 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'articolo 134, comma 3 e 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per decorrenza del termine di 10 giorni dall' eseguita pubblicazione (comma 3).

Fino del Monte, li

IL SEGRETARIO COMUNALE