

COMUNE DI FINO DEL MONTE

(Provincia di Bergamo)

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE Anno 2012

Premessa

La presente relazione - predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/2009 e del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera di G. C. n 92 del 28.11.2011 intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2012, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi (stakeholder) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano della Performance (P.R.O. 2012) è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 34 del 09.05.2012 e ha definito ed individuato gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento, in riferimento alla relazione previsionale e programmatica 2012/2014 e al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2012/2014 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 11 del 18.04.2012 ed al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 32 del 23.04. 2012.

Il Piano delle Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "*Trasparenza, valutazione e merito*". Tale sezione è stata implementata, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore ed al fine di una maggiore trasparenza nei rapporti fra ente e cittadini, con l'inserimento, oltre che del Piano della Performance, dei dati relativi al personale, agli incarichi e consulenze esterne, alle sovvenzioni – contributi – crediti – sussidi e benefici di natura economica; dei dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti e dei dati sulla gestione economica e finanziaria dei servizi pubblici.

Il nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali, in forma monocratica ed è composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 15 in data 29.12.2011.

Nel Comune di Fino del Monte non è presente alcun dipendente titolare di posizione organizzativa.

Alla sottoscritta Segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del Servizio affari generali e finanziari, mentre l'attività del servizio tecnico – Servizio Ambiente e Territorio - è svolta mediante ricorso a professionalità esterne e la responsabilità del servizio è in capo al Sindaco. Il Servizio inerente le Opere pubbliche è gestito in forma associata dall'Unione Comuni della Presolana attraverso apposita convenzione e mediante ricorso a personale dipendente dall'Unione medesima.

Attualmente operano presso il Comune di Fino del Monte n. tre dipendenti (di cui n. 1 part - time a 66,66% ore 24), tutti inquadrati nella categoria C.

Il segretario comunale presta la propria attività per poche ore settimanali essendo il servizio di segreteria comunale in convenzione con altri tre Comuni (Rovetta, Rogno e Schilpario).

Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale.

Gli obiettivi sinteticamente individuati ed assegnati al segretario comunale-responsabile del servizio affari generali e finanziari - utili anche ai fini della definizione degli obiettivi assegnati ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa - sono risultati in linea con quanto programmato, come si evince dall'allegata relazione allegata alla quale si rinvia.

La gestione della valutazione della performance individuale dei tre dipendenti assegnati al servizio affari generali e finanziarie è di competenza dei titolari di posizione organizzativa (o del segretario comunale, nei casi abbia avuto assegnato dal sindaco la responsabilità di servizio).

Il segretario, nella sua qualità di responsabile di servizio, ha provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle schede di valutazione riferite ai tre dipendenti assegnati al settore affari generali e finanziario.

Ai dipendenti sono stati assegnati, attraverso la compilazione delle apposite schede, obiettivi in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte connessi alla specifica attività di ciascuno nell'intento di proseguire nel processo di conseguire anche nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza.

Dall'analisi delle schede di valutazione dei singoli dipendenti si rileva che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti.

In riferimento al Servizio tecnico- Settore Ambiente e territorio – la cui responsabilità è in capo al Sindaco si rileva quanto segue:

- il nuovo Piano di Governo del Territorio è stato adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22 dicembre 2012 e pertanto entro i termini previsti dalle disposizioni regionali in vigore. Si è dato corso alle procedure di pubblicazione ai fini della presentazione da parte di cittadini e associazioni delle osservazioni il cui termine ultimo risulta fissato al 6 aprile 2013 e della successiva approvazione definitiva;
- il rilascio dei permessi a costruire e dell'istruttoria delle D.I.A è avvenuto nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla normativa in vigore;
- i certificati di agibilità sono stati generalmente rilasciati entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta, ad eccezione di quelli richiesti nel periodo antecedente l'adozione del PGT la cui mole di lavoro ha determinato un prolungamento dei tempi indicati.

Fino del Monte, 08 aprile 2012

Il Segretario comunale
Elisa Tagliaferri

Allegati:

- *Relazione Responsabile affari generali e finanziari (Segretario comunale).*