

COMUNE DI FINO DEL MONTE

(Provincia di Bergamo)

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

Anno 2014

Premessa

La presente relazione - predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/2009 e del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera di G.C. n 92 del 28.11.2011 intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2014, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi (stakeholder) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano della Performance è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 38 del 17.05.2014 e ha definito ed individuato gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento, in riferimento alla relazione previsionale e programmatica 2014/2016 e al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 14 del 29.04.2014 ed al P.R.O. (Piano Risorse ed Obiettivi) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 34 del 29.04. 2014.

Il Piano delle Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "*Amministrazione trasparente - performance*".

Il nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali, in forma monocratica ed è composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 36 in data 13.10.2014.

Nel Comune di Fino del Monte non è presente alcun dipendente titolare di posizione organizzativa.

Alla sottoscritta Segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del Servizio affari generali e finanziari, mentre l'attività del servizio tecnico – Servizio edilizia ed urbanistica – assetto del territorio - è svolta mediante ricorso a professionalità esterne e la responsabilità del servizio è in capo al Sindaco. Il Servizio inerente le Opere pubbliche è gestito in forma associata dall'Unione Comuni della Presolana attraverso apposita convenzione e mediante ricorso a personale dipendente dall'Unione medesima.

Attualmente operano presso il Comune di Fino del Monte n. tre dipendenti (di cui n. 1 part - time a 66,66% ore 24), tutti inquadrati nella categoria C.

Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale.

Gli obiettivi sinteticamente individuati ed assegnati al segretario comunale-responsabile del servizio affari generali e finanziari - utili anche ai fini della definizione degli obiettivi assegnati ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa - sono risultati

in linea con quanto programmato, come si evince dall'allegata relazione alla quale si rinvia.

La gestione della valutazione della performance individuale dei tre dipendenti assegnati al servizio affari generali e finanziarie è di competenza dei titolari di posizione organizzativa (o del segretario comunale, nei casi abbia avuto assegnato dal sindaco la responsabilità di servizio).

Il segretario, nella sua qualità di responsabile di servizio, ha provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle schede di valutazione riferite ai tre dipendenti assegnati al settore affari generali e finanziari.

Ai dipendenti sono stati assegnati, attraverso la compilazione delle apposite schede, obiettivi in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte connessi alla specifica attività di ciascuno nell'intento di proseguire nel processo di conseguire anche nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza.

Dall'analisi delle schede di valutazione dei singoli dipendenti si rileva che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti.

Fino del Monte, 9 marzo 2015

Il Segretario comunale
Elisa Tagliaferri

Allegati:

- *Relazione Responsabile affari generali e finanziari (Segretario comunale).*