

COMUNE DI FINO DEL MONTE
(Provincia di Bergamo)
SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZIARI
PIANO DELLE PERFORMANCE
(PRO 2014)

In osservanza alle disposizioni previste dall'art. 4.5 del Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.11.2011 si presenta la relazione sull'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2014.

OBIETTIVI DI SERVIZIO

1. *Redazione schema piano della performance*

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione:

- **Redazione schede obiettivo:** gli obiettivi del servizio sono stati predisposti attraverso le apposite schede nei termini previsti.
- **Piano delle performance:** la redazione del piano della performance è avvenuta entro i termini previsti e dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2014 e del bilancio pluriennale 2014-2016 da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 29.04.2014 atto n. 14 e del P.R.O. 2014 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 34 del 29.04.2014. Il piano delle performance è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 17.05.2014 e pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente – performance".

2. *Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie.*

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: è stato fornito all'Amministrazione il necessario supporto specie in riferimento alla programmazione. Con la collaborazione del personale assegnato al servizio si è potuto dar corso, su richiesta dell'Amministrazione alle diverse iniziative richieste dall'Amministrazione.

3. *Gestione associata di funzioni e servizi comunali*

Criticità riscontrata: il contesto normativo in continua e costante evoluzione e di non sempre di facile interpretazione, unitamente alla scarsità di risorse umane a disposizione, ostacola il percorso, già di per sé complicato, di addivenire - nell'ambito delle gestioni associate - ad un modello organizzativo che rispecchi i criteri di economicità ed efficienza e che soddisfi le esigenze e le aspettative del cittadino - utente.

Grado di realizzazione: L'Amministrazione Comunale non ha dato avvio nel corso dell'anno 2014 a nuove gestioni associate di servizi comunali.

4. *Garantire l'apertura al pubblico dello sportello demografico per n. 6 giorni settimanali (anche in assenza del personale)*

Criticità riscontrata: nessuna, grazie alla proficua collaborazione del personale dipendente.

Grado di realizzazione: lo sportello demografico è stato aperto al pubblico con continuità

dal lunedì al sabato, facendo ricorso all'unico dipendente in servizio sostituito, in caso di assenza, dal dipendente assegnato all'ufficio segreteria.

5. Coordinamento attività in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013

Criticità riscontrata: la criticità riscontrata ha riguardato la mole di dati da pubblicare sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Grado di realizzazione: Buono. E' stato redatto e approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 78 del 14/12/2013 il piano per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014/2016 secondo le indicazioni contenute nella delibera della CIVIT n. 50 "Linee guida per l'aggiornamento del programma per la trasparenza e l'integrità 2014/2016".

Si è provveduto, grazie alla proficua collaborazione degli addetti a tutti gli uffici, all'inserimento dei dati richiesti.

6. Collaborazione con la commissione biblioteca nella promozione e organizzazione di eventi e manifestazioni

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione: è stata fornita alla commissione biblioteca, grazie al fondamentale apporto dell'operato dei dipendenti addetti all'ufficio segreteria e affari finanziari, la più ampia collaborazione per la promozione e l'organizzazione delle diverse manifestazioni fra le quali :

- "Lontano da..."
- "Cinque dischi per l'isola deserta"

7. IUC – Coordinamento e supporto attività inerenti l'applicazione della nuova IUC (IMU – TARI – TASI) ivi compresa la redazione dei nuovi regolamenti, del piano finanziario TARI e della determinazione delle tariffe.

Criticità riscontrata: contesto normativo in costante evoluzione e di non sempre facile interpretazione.

Grado di realizzazione: ottimo. Grazie alla proficua e valida collaborazione del dipendente addetto al servizio finanziario si è potuto addivenire alla corretta applicazione dei tributi. E' stato garantito il necessario aggiornamento all'operatore attraverso la partecipazione a corsi di formazione. Numerosi sono stati inoltre gli approfondimenti sull'argomento con i responsabili di servizio degli altri Comuni ed in particolare con quelli appartenenti all'Unione Comuni della Presolana.

Quanto alla predisposizione delle stime del gettito IMU e all'elaborazione dei dati per la determinazione delle aliquote e previsioni di bilancio essi sono stati elaborati in termini utili per permettere l'approvazione del bilancio di previsione approvato dal C.C. con deliberazione n. 14 del 29.04.2014. Lo scostamento degli incassi effettivi dell'IMU al 31 dicembre 2014 rispetto alle stime è risultato pari al solo 6%.

Il Regolamento I.M.U. è stato predisposto in tempo utile ed in collaborazione con i funzionari dei Comuni appartenenti all'Unione per permettere l'approvazione da parte del Consiglio Comunale (delibera n. 12 del 22/04/2013 e successivamente modificato con delibera n. 37 del 29/11/2013).

Il Regolamento IMU unitamente alla delibera di approvazione delle aliquote, è stato regolarmente pubblicato su portale del federalismo fiscale come da istruzioni del Ministero delle Economie e delle Finanze. Inoltre i documenti relativi all'IMU, compreso l'informativa rivolta ai contribuenti, sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fino del Monte. Sullo stesso sito, in evidenza, è stato inserito un programma fornito da "Anutel", di facile accesso, attraverso il quale i contribuenti hanno potuto calcolare gli importi per il versamento con la possibilità di stampare il relativo modello F24. E' stata fornita ai cittadini ampia

collaborazione mediante la predisposizione dei modelli F24 a coloro che ne hanno fatto richiesta ed invio via e-mail dei modelli medesimi a coloro che non hanno potuto recarsi presso gli uffici comunali.

Fino del Monte, 9 marzo 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/
SEGRETARIO COMUNALE
Elisa Tagliaferri