

COMUNE DI FINO DEL MONTE
(Provincia di Bergamo)
SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZIARI
PIANO DELLE PERFORMANCE
(PRO 2013)

In osservanza alle disposizioni previste dall'art. 4.5 del Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera di G.C. n. 92 del 28.11.2011 si presenta la relazione sull'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2013.

OBIETTIVI DI SERVIZIO

1. *Redazione schema piano della performance*

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione:

- **Redazione schede obiettivo:** gli obiettivi del servizio sono stati predisposti attraverso le apposite schede nei termini previsti.
- **Piano delle performance:** la redazione del piano della performance è avvenuta entro i termini previsti e dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2013 e del bilancio pluriennale 2013-2015 da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 12.07.2013 atto n. 23 e del P.R.O. 2013 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 39 del 13.07.2013. Il piano delle performance è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 10.08.2013 e pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente – performance".

2. *Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie.*

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: è stato fornito all'Amministrazione il necessario supporto specie in riferimento alla programmazione. Con la collaborazione del personale assegnato al servizio si è potuto dar corso, su richiesta dell'Amministrazione alle diverse iniziative richieste dall'Amministrazione.

3. *Gestione associata di funzioni e servizi comunali*

Criticità riscontrata: il contesto normativo in continua e costante evoluzione e di non sempre di facile interpretazione, unitamente alla scarsità di risorse umane a disposizione, ostacola il percorso, già di per sé complicato, di addivenire - nell'ambito delle gestioni associate - ad un modello organizzativo che rispecchi i criteri di economicità ed efficienza e che soddisfi le esigenze e le aspettative del cittadino - utente.

Grado di realizzazione: è stato fornito all'Amministrazione il supporto richiesto in relazione alla gestione associata dei servizi e delle funzioni comunali. Nel corso del 2013 si è dato avvio alla gestione associata per il tramite dell'Unione Comuni della Presolana del servizio di Centrale Unica di Committenza per gli appalti e gli acquisti di beni e servizi come da convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 22 aprile 2013.

4. *Predisposizione regolamento controlli interni*

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione: il suddetto regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 3 del 16 febbraio 2013.

5. *Garantire l'apertura al pubblico dello sportello demografico per n. 6 giorni settimanali (anche in assenza del personale)*

Criticità riscontrata: nessuna, grazie alla proficua collaborazione del personale dipendente.

Grado di realizzazione: lo sportello demografico è stato aperto al pubblico con continuità dal lunedì al sabato, facendo ricorso all'unico dipendente in servizio sostituito, in caso di assenza, dal dipendente assegnato all'ufficio segreteria.

6. *Coordinamento attività in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013*

Criticità riscontrata: la criticità riscontrata ha riguardato la mole di dati da pubblicare sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" che ha richiesto peraltro anche una riorganizzazione del programma inerente la sezione medesima. .

Grado di realizzazione: Buono. E' stato redatto e approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. del il piano per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014/2016 secondo le indicazioni contenute nella delibera della CIVIT n. 50 "Linee guida per l'aggiornamento del programma per la trasparenza e l'integrità 2014/2016".

Si è provveduto, grazie alla proficua collaborazione degli addetti a tutti gli uffici, all'inserimento di gran parte dei dati richiesti come meglio specificato nelle griglie di rilevazione allegate al documento di attestazione OIV del e del pubblicati nella sezione disposizioni generali – attestazioni OIV.

Si è provveduto altresì ad inserire od ad aggiornare i dati delle seguenti sezioni di amministrazione trasparente che non sono state oggetto delle rilevazioni di cui sopra:

- Performance;
- Provvedimenti;
- Bandi di gara e contratti;
- Bilanci;
- Opere pubbliche.

7. *Collaborazione con la commissione biblioteca nella promozione e organizzazione di eventi e manifestazioni*

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione: è stata fornita alla commissione biblioteca, grazie al fondamentale apporto dell'operato dei dipendenti addetti all'ufficio segreteria e affari finanziari, la più ampia collaborazione per la promozione e l'organizzazione delle diverse manifestazioni fra le quali :

- "Lontano da..."
- "Cinque dischi per l'isola deserta"

8. *Revisione regolamento IMU a seguito di modifiche normative in materia e predisposizione di nuove stime del gettito*

Criticità riscontrata: contesto normativo in costante evoluzione e di non sempre facile interpretazione.

Grado di realizzazione: ottimo. Grazie alla proficua e valida collaborazione del dipendente addetto al servizio finanziario si è potuto addivenire alla corretta applicazione del tributo. E' stato garantito il necessario aggiornamento all'operatore attraverso la partecipazione a corsi

di formazione. Numerosi sono stati inoltre gli approfondimenti sull'argomento con i responsabili di servizio degli altri Comuni ed in particolare con quelli appartenenti all'Unione Comuni della Presolana.

Quanto alla predisposizione delle stime del gettito IMU e all'elaborazione dei dati per la determinazione delle aliquote e previsioni di bilancio essi sono stati elaborati in termini utili per permettere l'approvazione del bilancio di previsione approvato dal C.C. con deliberazione n. 23 del 12.07.2013. Lo scostamento degli incassi effettivi dell'IMU al 31 dicembre 2013 rispetto alle stime è risultato pari al solo 6%.

Il Regolamento I.M.U. è stato predisposto in tempo utile ed in collaborazione con i funzionari dei Comuni appartenenti all'Unione per permettere l'approvazione da parte del Consiglio Comunale (delibera n. 12 del 22/04/2013 e successivamente modificato con delibera n. 37 del 29/11/2013).

Il Regolamento IMU unitamente alla delibera di approvazione delle aliquote, è stato regolarmente pubblicato su portale del federalismo fiscale come da istruzioni del Ministero delle Economie e delle Finanze. Inoltre i documenti relativi all'IMU, compreso l'informativa rivolta ai contribuenti, sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fino del Monte. Sullo stesso sito, in evidenza, è stato inserito un programma fornito da "Anutel", di facile accesso, attraverso il quale i contribuenti hanno potuto calcolare gli importi per il versamento con la possibilità di stampare il relativo modello F24. E' stata fornita ai cittadini ampia collaborazione mediante la predisposizione dei modelli F24 a coloro che ne hanno fatto richiesta ed invio via e-mail dei modelli medesimi a coloro che non hanno potuto recarsi presso gli uffici comunali.

9. *Applicazione normativa Tares con particolare riferimento alla redazione del regolamento, piano finanziario e determinazione tariffe.*

Criticità riscontrata: contesto normativo completamente variato e di non sempre facile interpretazione.

Grado di realizzazione: ottimo. Grazie alla proficua e valida collaborazione del dipendente addetto al servizio finanziario si è potuto addivenire alla corretta applicazione del tributo. E' stato garantito il necessario aggiornamento all'operatore attraverso la partecipazione a corsi di formazione. Numerosi sono stati inoltre gli approfondimenti sull'argomento con i responsabili di servizio degli altri Comuni ed in particolare con quelli appartenenti all'Unione Comuni della Presolana.

Quanto alla predisposizione del Piano Finanziario e all'elaborazione dei dati per la determinazione delle tariffe e previsioni di bilancio essi sono stati elaborati, senza alcun incarico a ditte esterne, in termini utili per permettere l'approvazione del bilancio di previsione avvenuta con delibera di C.C. n. 23 del 12.07.2013. Lo scostamento degli incassi effettivi della TARES al 31 dicembre 2013 rispetto alle stime è risultato pari al 9%.

Il Regolamento TARES è stato predisposto in tempo utile ed in collaborazione con i funzionari dei Comuni appartenenti all'Unione per permettere l'approvazione da parte del Consiglio Comunale (delibera n. 20 del 12/07/2013).

Il Regolamento TARES unitamente alla delibera di approvazione delle tariffe, è stato regolarmente pubblicato sul portale del federalismo fiscale come da istruzioni del Ministero delle Economie e delle Finanze. Inoltre sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune le informative rivolte ai contribuenti, sia per l'acconto predisposto con il metodo della TARSU che per il saldo aggiornato al metodo normalizzato TARES. Sono state inviate ai cittadini due comunicazioni, una relativa al primo acconto e la seconda relativa al saldo a conguaglio. Tutte le operazioni di inserimento e controllo delle riscossioni sono state gestite direttamente dagli uffici con un notevole aggravio della mole di lavoro.

Fino del Monte, 13 marzo 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/
SEGRETARIO COMUNALE
Elisa Tagliaferri